UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS

CARRERA EN TELECOMUNICACIONES

ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

1. Formato inicial de Prácticas Preprofesionales
2. Certificado de la empresa (Nombres, horas cumplidas, fecha inicio, fecha fin, área, empresa, firma y sello de empresa)
3. Índice o tabla de contenidos
4. Elaboración del informe, puede intercalar fotografías, termina en la hoja firmada por los tutores (empresa y de la universidad) y del estudiante
5. Anexos:
* Evaluación individual al al estudiante
* Fotos (si no incluyó en el informe)
* Registro de asistencia con sellos de UTN y Empresa, firmas correspondientes.
* 2 Formatos de seguimientos
* Oficio enviado desde la universidad a la empresa
* Oficio de respuesta de la empresa “Carta de Aceptación” (Indicar fecha de inicio, área y a cargo de quien)

PROCESO DE ENTREGA DE EXPEDIENTE

1. Presentar al Tutor para revisión y firmas correspondientes. (máximo 15 días de terminado sus horas de prácticas)
2. Una vez con el archivo revisado y firmado por tutor, el estudiante envía por correo al Docente Responsable de prácticas preprofesionales.
3. El Docente Responsable de prácticas preprofesionales presenta un Informe a Coordinación y Secretaría de Carrera para su Registro de Calificación. Adjunta además el informe del estudiante con los respectos anexos.